

# GUÍA RÁPIDA PARA EMBAJADORES/AS Y RES- PONSABLES DE NODO

Como embajador/a y/o responsable de nodo tu misión es facilitar la coordinación y la dinamización. Aquí tienes tu hoja de ruta:

## FASE I. | Creación de la Red Local de Apoyo

### 1 Registro y formación

#### a Registro obligatorio



Todo el equipo (embajadores y responsables de nodo) debe estar inscrito a través del formulario oficial.

#### b Modalidades

i.



**Embajador/a sin nodo:** apoyo y difusión.

ii.



**Responsable de nodo:** facilitar el espacio físico de recepción de muestras y entrega de material.

iii.



**Embajador/a con nodo:** apoyo, difusión y gestión del espacio físico con entrega y recepción de material

#### c Conexión



Una vez registrado, se te incluirá en el grupo de WhatsApp del proyecto y asistirás a la formación que daremos sobre Life-Nitrazens, objetivos, metodología y coordinación.

## 2 Activación y difusión

### a Motivación



Difunde el proyecto en tu comunidad o entidad para dar la oportunidad de participar.

### b Asignación

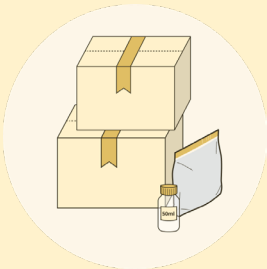


Los participantes se inscriben vía formulario y se asignan al canal de embajador/a correspondiente por proximidad o preferencia dentro de la comunidad de WhatsApp de Life-Nitrazens.

## FASE II.

Preparación de las minicampañas dentro de la campaña de muestreo

### 1 Registro obligatorio



Recepción del material en el nodo. (Responsables y Embajadores se coordinan para organizar el espacio).

### 2 Definir la minicampaña

a.



Define los días clave de la minicampaña en función de tu disponibilidad y con ayuda del equipo de Life-Nitrazens:

- i. Día de entrega de material a los participantes.
- ii. Días de salida al campo y recolección de muestras.

b.



Comunicácelo a tus participantes a través del canal de WhatsApp.

## FASE III.

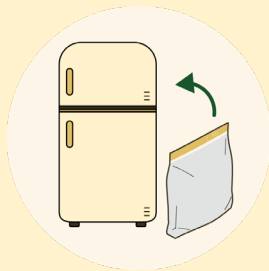
Muestreo

### 1 Recepción de muestras



Debes estar en el nodo el día de recogida de muestras.

### 2 Registro



Rellenar el estadillo y guardar la muestra inmediatamente en el frigorífico.

### 3 Estadillo



Haz una foto del estadillo y envíasela por whatsapp al canal de coordinación.

## FASE IV.

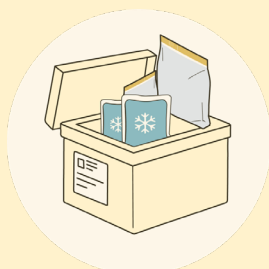
Logística de envío

### 1 Disponibilidad



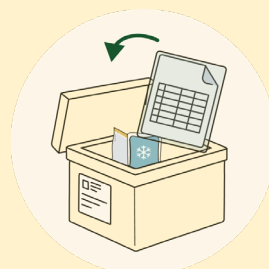
Confirma tu horario al equipo para coordinar la recogida con la empresa de transporte.

### 2 Prepara envío



Prepara la caja de poliuretano con las muestras bien colocadas en vertical y los geles de frío.

### 3 Estadillo original y etiqueta



Introduce el estadillo original (protegido en una funda), cierra la caja y pega la etiqueta de transporte que te haya facilitado el equipo de coordinación