

GUIA RÁPIDO PARA EMBAIXADORES/AS E RESPONSÁVEIS DE NODO

Como embaixador/a e/ou responsável de nodo a tua missão é facilitar a coordenação e a dinamização. Aqui tens o teu roteiro:

FASE I. | Criação da Rede Local de Apoio

1 Registo e formação

a Registo obrigatório



Toda a equipa (embaixadores e responsáveis de nodo) deve estar inscrita através do formulário oficial.

b Modalidades

i.



Embaixador/a sem nodo: apoio e difusão.

ii.



Responsável de nodo: facilitar o espaço físico de receção de amostras e entrega de material.

iii.



Embaixador/a do nó: apoio, divulgação e gestão do espaço físico, incluindo a entrega e receção de material

c Conexão



Uma vez registado, ser-te-á incluído no grupo de WhatsApp do projeto e assistirás à formação que daremos sobre Life-Nitrazens, objetivos, metodologia e coordenação.

2 Ativação e difusão

a Motivação



Difunde o projeto na tua comunidade ou entidade para dar a oportunidade de participar.

b Atribuição



Os participantes inscrevem-se via formulário e atribuem-se ao canal de embaixador/a correspondente por proximidade ou preferência dentro da comunidade de WhatsApp de Life-Nitrazens.

FASE II.

Preparação das minicampanhas dentro da campanha de amostragem

1 Registo obrigatório



Receção do material no nodo. (Responsáveis e Embaixadores coordenam-se para organizar o espaço).

2 Definir a minicampanha

a.



Defina os dias-chave da minicampanha de acordo com a sua disponibilidade e com a ajuda da equipa da Life-Nitrazens:

- i. Dia de entrega de material aos participantes.
- ii. Dias de saída ao campo e recolha de amostras.

b.



Comunica-o aos teus participantes através do canal de WhatsApp.

FASE III.

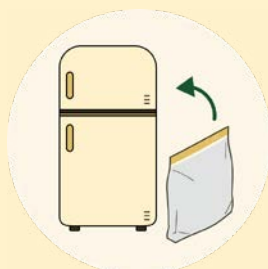
Amostragem

1 Receção de amostras



Deves estar no nodo no dia de recolha de amostras.

2 Registo



Preencher a ficha e guardar a amostra imediatamente no frigorífico.

3 Ficha



Faz uma foto da ficha e envia-a por WhatsApp ao canal de coordenação.

FASE IV.

Logística de envio

1 Disponibilidade



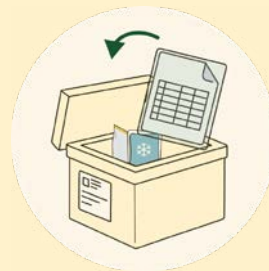
Confirma o teu horário à equipa para coordenar a recolha com a empresa de transporte.

2 Prepara envio



Prepare a caixa de poliu-
retano com as amostras
bem posicionadas na verti-
cal e os geles refrigerantes.

3 Ficha original



Coloque o formulário origi-
nal (protegido numa capa),
feche a caixa e cole a eti-
queta de transporte que
lhe foi fornecida pela equi-
pa de coordenação.